附件2

2023年发展团员工作推进表

| 序号 | 事项 | 第1批 | | 第2批 | | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开始时间 | 结束时间 | 开始时间 | 结束时间 |
| 1 | 开展团员先进性评价 | - | 9月21日 | 11月8日 | 11月14日 |  |
| 2 | 学院团委预审发展对象 | 9月21日 | 9月22日 | 11月14日 | 11月15日 |  |
| 3 | ▲预审合格的发展对象领取《入团志愿书（模拟本）》和《<中国共产主义青年团入团志愿书>填写说明及范例》 | ▲9月21日 | | ▲11月14日 | | 以学院为单位领取，具体安排另行通知。 |
| ▲报送《青岛农业大学学院团委新发展团员花名册》（附件4） | 1.此时花名册不需填写“入团时间”和“团员发展编号”列；  2.须加盖公章；  3.电子、纸质材料均需报送。 |
| 4 | 预审结果公示 | 9月22日 | 9月28日 | 11月15日 | 11月21日 | 至少5个工作日 |
| 5 | 组织发展对象认真填写《入团志愿书（模拟本）》 | 9月28日 | 9月30日 | 11月21日 | 11月22日 |  |
| 6 | 确定入团介绍人 | 9月28日 | 9月30日 | 11月21日 | 11月22日 |  |
| 7 | 召开支部大会，讨论接收新团员 | 10月7日 | | 11月23日 | |  |
| 形成支部大会决议，报学院团委审批 |
| 8 | 学院团委召开团委委员会议，集体审议和表决团支部上报的接收新团员的决议 | 10月7日 | 10月8日 | 11月23日 | 11月24日 |  |
| 9 | 审批意见写入《入团志愿书（模拟本）》，并通知报批的团支部。 | 10月8日 | 10月9日 | 11月25日 | 11月26日 |  |
| 10 | 团支部将审批结果通知本人并在支部大会上宣布 | 10月9日 | 10月10日 | 11月26日 | 11月27日 |  |
| 11 | ▲报送填写完成的《入团志愿书（模拟本）》 | ▲10月10日 | | ▲11月28日 | | 以学院为单位报送。 |
| 12 | 校团委集中审查《入团志愿书（模拟本）》 | 10月10日 | 10月18日 | 11月28日 | 12月6日 | 全部审核通过方可进行下一步。 |
| 13 | ▲报送《学院团委关于2023年团员发展对象（第※批）预审结果的公示》（附件5）公示图片 |  | |  | | 上传电子材料 |
| ▲审查通过的学院换领《入团志愿书（正式本）》和团员证 | 全部审查通过的方可换领， |
| 14 | 组织发展对象对照模拟志愿书认真填写《入团志愿书（正式本）》，填写团员证 | 10月20日 | 10月22日 | 12月8日 | 12月10日 |  |
| 15 | 学院团委审查《入团志愿书（正式本）》，审查无误的加盖公章 | 10月23日 | 10月24日 | 12月11日 | 12月12日 |  |
| 16 | ▲携团员证至校团委加盖钢印 | ▲10月24日 | | ▲12月12日 | | 以学院为单位开展，具体安排另行通知 |
| 17 | 新团员入团仪式 | 10月25日 | 10月26日 | 12月13日 | 12月14日 |  |
| 18 | 建立新团员实体档案。 | 10月26日 | 10月27日 | 12月14日 | 12月15日 |  |
| ▲建立新团员电子档案：将审查无误的档案在“智慧团建”系统进行规范上传和审核操作 |
| 19 | ▲报送《※※学院团委2023年（第※批）发展团员工作报告》（附件6） | 10月27日 | | 12月18日 | | 1.须加盖公章；  2.电子、纸质材料均需报送。 |
| ▲报送《青岛农业大学学院团委新发展团员花名册》（附件4） | 1.此时花名册须填写“入团时间”和“团员发展编号”列；  2.须加盖公章；  3.电子、纸质材料均需报送。 |
| 20 | 校团委开展“智慧团建”电子档案核查 | 10月27日 | 10月31日 | 12月18日 | 12月22日 |  |

说明：1.标注“▲”的为领取、报送有关材料的事件和时间节点。

2.有关材料电子材料上传至链接：http://qauyouth.quickconnect.cn/sharing/r1kj7e4Ct#，纸质材料报送至校团委办公室（知行楼317）